



Coordonnateur transport et hébergement

Sommaire de la position

Sous la supervision du contremaître général des services surface, le/la coordonnateur(trice) transport et hébergement est responsable de planifier, coordonner et optimiser l'ensemble des activités liées au transport et à l'hébergement des employés et entrepreneurs afin de soutenir efficacement les opérations du site minier. Il/elle agit à titre de personne-ressource auprès des gestionnaires, assure la gestion des fournisseurs et développe des solutions permettant d'améliorer l'efficacité, la qualité du service et le contrôle des coûts.

Qu'est-ce que le succès pour le/la Coordonnateur(trice) transport et hébergement?

Le succès se manifeste lorsque les besoins de transport et d'hébergement sont anticipés et planifiés efficacement, que les ressources sont utilisées de façon optimale, que les coûts sont contrôlés, que les fournisseurs respectent leurs engagements et que les employés bénéficient d'une expérience fluide favorisant le bon déroulement des opérations.

OBLIGATIONS ASSOCIÉES AUX REponsabilités

Responsabilités spécifiques

- ❖ Élaborer et coordonner la stratégie de transport et d'hébergement en fonction des besoins.
- ❖ Planifier les besoins à court, moyen et long terme en fonction des horaires de rotation, des embauches, des projets et des arrêts planifiés.
- ❖ Assurer la gestion et l'optimisation de la capacité d'hébergement du site en assurant l'exactitudes des données contenues dans le système de gestion transport et hébergement.
- ❖ Coordonner les activités de l'agent transport et hébergement et assurer le soutien nécessaire à la réalisation des opérations.
- ❖ Agir à titre de personne-ressource auprès des gestionnaires pour toute question relative au transport et à l'hébergement.
- ❖ Développer et maintenir des relations de partenariat avec les fournisseurs de transport, d'hébergement et de services connexes.



-
- ❖ Veiller à l'application des termes du contrat de cuisine et hébergement.
 - ❖ Assurer le respect des standards de qualité et des ententes contractuelles.
 - ❖ Produire et analyser les indicateurs de performance liés aux activités de transport et d'hébergement.
 - ❖ Identifier les opportunités d'amélioration et mettre en œuvre les actions requises.

Gestion des opérations

- ❖ Assurer la coordination globale des activités de transport et d'hébergement.
- ❖ Évaluer les risques pouvant affecter les déplacements ou la capacité d'hébergement et mettre en place des mesures préventives.
- ❖ Développer, documenter et améliorer les processus, procédures et outils de gestion.
- ❖ Assurer la conformité des activités avec les politiques organisationnelles.

Gestion des équipes

- ❖ Coordonner le travail du personnel administratif sous sa responsabilité, lorsque applicable.
- ❖ Assurer le transfert des connaissances et le soutien technique aux membres de l'équipe.
- ❖ Favoriser une approche orientée vers le service à la clientèle et l'amélioration continue.
- ❖ Participer à l'évaluation des besoins de formation.

Gestion budgétaire

- ❖ Participer à l'élaboration du budget annuel du secteur.
- ❖ Assurer le suivi des dépenses liées au transport et à l'hébergement.
- ❖ Analyser les écarts budgétaires et recommander les mesures correctives appropriées.
- ❖ Identifier les opportunités de réduction de coûts et d'optimisation des ressources.
- ❖ Produire des rapports de gestion permettant de soutenir la prise de décision.
- ❖ Effectuer toute autre tâche connexe nécessaire au bon fonctionnement du service et relevant raisonnablement de la nature du poste.

QUALIFICATIONS ET PROFIL REQUIS



Formation et expérience:

- ❖ Diplôme d'études universitaire en administration, logistique ou dans un domaine pertinent.
- ❖ 3 à 5 ans d'expérience dans un rôle de coordination et de gestion logistique.
- ❖ Expérience en milieu industriel ou minier (un atout majeur).
- ❖ Bonne maîtrise des outils informatiques.

Langues :

- ❖ Bilingue français–anglais obligatoire.

Compétences personnelles et professionnelles :

- ❖ Excellentes capacités de planification et d'organisation.
- ❖ Forte aptitude à l'analyse et à la résolution de problèmes.
- ❖ Capacité à gérer plusieurs priorités simultanément.
- ❖ Rigueur, discrétion et sens aigu de l'éthique professionnelle.
- ❖ Bonnes habiletés en communication.

CONDITIONS

Endroit de travail : Site minier (171 km au nord de Chibougamau)

Horaire : 40 heures par semaine (4-3)

Heures travaillées par jour : 10 heures

Salaire : Selon expérience

Bénéfice : Assurances Collectives

Environnement de travail : Multiculturel et dynamique

** Les candidats intéressés doivent soumettre leur cv d'ici le 19 octobre 2026 via l'adresse courriel cv@troilusmining.com en mentionnant le titre du poste en objet. Seuls les candidats (es) sélectionnés (es) pour les entrevues seront contactés (es)